

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДЮЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.А. АБРАМОВА»
(МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова»)**

П Р И К А З

от 01 сентября 2025 года № 283/од
п. Подюга Архангельской области
ул. Школьная д.51

Об организации школьного Медиакцентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве, В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» на 2025 – 2026 уч. год на основании протокола педагогического совета от 29.08.2025г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова » школьный Медиакцентр с 01.09.2025г.
2. Утвердить положение о школьном Медиакцентре в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» и ввести его в действие с 01.09.2025г (Приложение 1).
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу школьного Медиакцентра» МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Цеханович Е.В
4. Цеханович Е.В разработать до 08 сентября 2025 года план работы школьного Медиакцентра с учетом структуры самоуправления, выполняющего информационно-просветительскую функцию.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР - Цувареву О.Н.

Директор МБОУ
«Подюжская СШ им. В.А. Абрамова»

Н.Н. Литвинова

С приказом ознакомлены:

Цеханович Е.В.

Цуварева О.Н.

В дело № 01-10 за 2025г.
Документовед А.В. Зыкова
01.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре
в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Устава МБОУ «Подюжская СШ им. В.А.Абрамова»,
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.
- 1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
 - 2.2.1. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
 - 2.2.2. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и

- мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.2.3. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.2.4 Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. Печатный отдел:
 - ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:
 - ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
 - ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:
 - ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
 - ✓ через школьный сайт;

4. Права и обязанности членов Медиацентра

- 4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:
 - 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
 - 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и

отдельновзятых классах;

- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классах;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра;
- 4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Поощрения

- 5.1. Руководитель Медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.
- 5.2. Руководитель Медиацентра обращается с ходатайством к директору школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и т.д.